

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

29 08 2014 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г. Керчи
РК «Школа № 13»

Н.А. Мелешинова

Приказ № 147 от 01.09. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города
Керчи Республики Крым «Школа № 13»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа №13» (далее – школа), на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.4. Задачи методической работы в школе:

1.4.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.4.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.4.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.4.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.4.5. Оказание методической помощи учителям.

1.4.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.4.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.4.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся

2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

Структура методической работы в школе:

2.1. Школьные методические объединения учителей (далее – ШМО):

2.1.1. Методическое объединение педагогов создается из числа учителей школы, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы..

2.1.2. Деятельность школьного методического объединения регламентируется соответствующим локальным актом по школе.

2.3. Творческие группы:

2.3.1. Творческая группа педагогов создается в школе на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.

В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.3.2. Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

2.3.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии школы и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

2.3.4. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Педагогический совет школы оказывает содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

2.4. Школа молодого педагога

2.4.1. Цель Школы молодого учителя – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого учителя:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

2.4.2. Деятельность Школы молодого учителя регламентируется соответствующим локальным актом по школе.

2.5. Единый методический день (методическая неделя)

2.5.1. Единый методический день (методическая неделя) - одна из форм методической работы в школе.

Методический день проводится 1 раз в год.

Тематика методического дня (методическая неделя) должна соответствовать концепции развития школы и работать на повышения педагогической компетентности учителя.

2.5.2. Основные цели и задачи

- Активизация методической работы в школе

- Повышение профессиональной компетентности педагога.

В задачи проведения методического дня (методической недели) входят:

- распространение позитивного педагогического опыта.
- формирование единого школьного сообщества со своими традициями, устоями.
- создание условий для обмена информацией.
- создание условий для максимального проявления творчества и профессионализма педагога.

2.5.3. Организация и порядок проведения единого методического дня (методической недели)

Содержание единого методического дня включает:

- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, мастер-классов, классных часов, часов общения, самопрезентацию опыта, их развернутый анализ и обсуждение;
- заседание методического объединения;
- обзор методических новинок;
- подведение итогов методического дня (методической недели);
- выпуск методических бюллетеней и т.д.

Порядок проведения, дата, форма проведения единого методического дня ежегодно определяется и утверждается приказом директора.

Принять участие в едином методическом дне могут все педагоги, работающие в школе.

Кандидатуру участника может выдвигать администрация школы, ШМО или сам участник.

2.5.4. Права и ответственность участников.

Участники методического дня имеют право высказывать свое собственное мнение по обсуждаемым вопросам, даже если их позиция не совпадает с позицией организатора методического дня (методической недели).

Участники имеют право выступать с докладами, сообщениями, содержащими собственные педагогические идеи, а также делать опору в своих выступлениях на опыт педагогов - новаторов, педагогов школы и т.д.

По итогам проведения методического дня педагоги, наиболее отличившиеся в его работе педагоги могут быть награждены (дополнительные баллы в оценочные листы), либо им может быть вынесена благодарность.

Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений, открытых мероприятий.

2.5.5. Организация управления и распространение опыта.

Приказ о проведении и план проведения методического дня должен быть озвучен не менее чем за 10 дней до назначенного времени.

Материалы методического дня оформляются в виде тематической папки, сборника материалов с указанием учебного года их проведения.

Материалы методического дня сохраняют в электронной базе методических материалов школы.

Конспекты лучших уроков и других мероприятий размещаются на сайте школы.

3. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО, творческих групп
- администрация школы (директор, заместители директора);

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО, творческих группах, школе молодого педагога
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих мастерских;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города;
- работают над темами самообразования.

4.1.2. Руководители школьных методических объединений:

- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для педсовета;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Руководитель творческой группы:

- оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- вносит предложения по организации деятельности группы;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности группы;
- организует и планирует работу группы;
- составляет план работы группы;
- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации,

4.1.4. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп, «Школы молодого педагога»
- проводит аналитические исследования деятельности ШМО, творческих групп, «Школы молодого педагога»

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1, Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания ШМО, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО,
- анализировать деятельность методической работы ШМО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, творческих групп, «Школы молодого педагога», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО, творческих групп.

5. РАБОТА ПЕДАГОГОВ НАД ТЕМАМИ САМООБРАЗОВАНИЯ

5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

5.3. Порядок работы над темой самообразования.

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы школы;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании ШМО, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,

- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в учебную часть школы и является доступным для использования другими педагогами.

5.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям к распространению на различных уровнях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- планов работы ШМО, «Школы молодого педагога»;
- планов самообразования педагогов (приложение 1);
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.

6.2. Все наработанные материалы хранятся в учебной части в течение 3-х лет.

Приложение 1

План работы педагога над темой

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений.	I год работы над

	<p>2. Постановка проблемы.</p> <p>3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.</p>	темой
II. Прогностический	<p>1. Определение цели и задач работы над темой.</p> <p>2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы.</p> <p>3. Прогнозирование результатов</p>	I год работы над темой
III. Практический	<p>- Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы.</p> <p>- Формирование методического комплекса.</p> <p>- Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов.</p> <p>- Корректировка работы</p>	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	<p>1. Подведение итогов.</p> <p>2. Оформление результатов работы по теме самообразования.</p> <p>3. Представление материалов</p>	III год, (IV), (V)
V. Внедренческий	<p>1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы.</p> <p>2. Распространение.</p>	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.

Описание процесса работы
Проектные результаты
Корректировка работы
I. Подведение итогов
II. Формирование результатов работы
III. Презентация материалов
IV. Наполнение опыта-знания
V. Внедрение



Прошито и пронумеровано
девять (9) листов
Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13»
Н.А. Мелешинкова